

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 1.1 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung
- 1.2 Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Vereidigung der bürgerlichen Mitglieder
- 3 Protokollführung
- 4 Feststellung der Tagesordnung
- 4.1 Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
- 5 Beschluss über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 29.11.2017
- 6 Einwohnerfragestunde
- 7 Bericht des Ausschussvorsitzenden
- 8 Bericht über die Arbeit der Diakoniestation in Felde durch die Pflegedienstleitung
- 9 Bürgerinformation – Inhalt des Infoschreibens für die EinwohnerInnen
- 10 Entsendung von zwei Mitgliedern für den Kindergartenbeirat
- 11 Kindergarten – aktuelle Situation
- 12 Kommunikation – wie können wir innerhalb der Gemeinde kommunizieren?
- 13 Verschiedenes
- 14 Schließung der öffentlichen Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende des Ausschusses eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden.

1.1. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung

Der Vorsitzende des Ausschusses stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladungsfrist keine Einwendungen erhoben werden.

1.2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende des Ausschusses stellt fest, dass der Ausschuss nach der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

2. Vereidigung der bürgerlichen Mitglieder

Der Vorsitzende Herr Simon verpflichtet die bürgerlichen Mitglieder durch Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten nach der Gemeindeordnung und weist insbesondere auf die Verschwiegenheitspflicht hin.

3. Protokollführung

Das Protokoll wird von Frau Nikulski erstellt.

4. Feststellung der Tagesordnung

Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben.

4.1. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten

Es werden alle Tagesordnungspunkte öffentlich behandelt.

5. Beschluss über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 29.11.2017

Es gab keine Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 29.11.2017. Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

6. Einwohnerfragestunde

Die Leitung des Kindergartens Achterwehr bitte darum, die Einladungen zu Sozialausschusssitzungen zu erhalten.

7. Bericht des Ausschussvorsitzenden

Herr Simon ist darüber erfreut, dass immer mehr Aktivitäten innerhalb der Gemeinde stattfinden. Ein besonderes Lob sprach er den Organisatoren des Dorfflohmarktes aus. Dieser war ein voller Erfolg..

8. Bericht über die Arbeit der Diakoniestation in Felde durch die Pflegedienstleitung

Frau Steinhagen bedankt sich dafür, dass die Gemeinde weiterhin die Sozialstation Felde mit 1,50 € pro Einwohner/ Jahr unterstützt. Dieser Beitrag wird überwiegend für die Fahrten, die innerhalb des großen Amtsbereiches notwendig sind, eingesetzt. Weiterhin hat sie die umfangreichen Arbeitsbereiche der Sozialstation vorgestellt.

9. Bürgerinformation – Inhalt des Infoschreibens für die EinwohnerInnen

- 9.1 Ein Grußwort der Bürgermeisterin soll am Anfang des Infoschreibens erscheinen.
- 9.2 Es werden Änderungen für den Bereich des Amtes/ der Verwaltung vorgenommen.
- 9.3 Hinweis auf den Standort (alte Schule) des Gemeindebüros geben.
- 9.4 Den Code für die Gemeindeplattform angeben.
- 9.5 Termine der Sitzungen bekannt geben.
- 9.6 Regelmäßige Termine der Feuerwehr und des Siedlerbundes bekannt geben.
- 9.7 Skattermine in den Terminkalender aufnehmen.9.8 Bushaltstellen erweitern.

10. Entsendung von zwei Mitgliedern für den Kindergartenbeirat

Frau Nikulski und Herr Sellmer wurden einstimmig als Mitglieder in den Kindergartenbeirat gewählt.

11 . Kindergarten – aktuelle Situation

Herr Wächtler weist auf den Krankenstand im Kindergarten hin und bittet über eine FSJ/ BFD Stelle nachzudenken. Her Simon wird sich erkundigen, welche Voraussetzungen erforderlich sind, um solch eine Stelle einzurichten.

Die Mitarbeiter/innen des Kindergartens wünschen sich mehr Präsenz durch die Gemeinde bei auftretenden Problemen.

Mitglieder des Sozialausschusses werden nach Bedarf zu Teamsitzungen eingeladen.

Alle Sozialausschussmitglieder sind damit einverstanden, dass ihre E-Mailadressen an den Kindergartenleiter weitergegeben werden.

12 . Kommunikation – wie können wir innerhalb der Gemeinde kommunizieren?

Es wird auf das Forum „Dorfeck“ hingewiesen.

13 . Verschiedenes

Es wird darauf hingewiesen, dass sich nicht alle Bürger der Gemeinde die Infos über das Internet holen. Es sollte auch über einen Infostand innerhalb der Dörfer nachgedacht werden..

14 . Schließung der öffentlichen Sitzung

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 22:40 Uhr..

gez.

Jochen Simon
Vorsitz

gez.

Christa Nikulski
Protokollführung